|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**С Педагогическим советомГБОУ СОШ № 72Калининского района Санкт-Петербургаот 30. 08. 2013г. протокол №1 |  **«УТВЕРЖДЕНО»**Приказом от 16.09.2013г. № 342/1по ГБОУ СОШ № 72Калининского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Стрешинская |  |

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и публикации выпусков

Ежегодного научно-методического альманаха

ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

**Общие положения**

Издание Ежегодного научно-методического альманаха осуществляется на основании Положения об электронном периодическом издании «Ежегодный научно-методический альманах ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга»

Настоящий Регламент определяет сроки, этапы и формы подготовки и публикации выпусков Ежегодного научно-методического альманаха ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга.

Регламент носит общий характер и может быть адаптирован для работы над конкретным выпуском в конкретный год издания или быть использованным в общем виде.

Регламент включается в приказ о подготовке и публикации соответствующего выпуска Ежегодного научно-методического альманаха ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга в качестве приложения 2.

1. **Подготовка выпуска и общий календарный план этапов**
	1. Тематика годового выпуска Альманаха определяется в конце предыдущего учебного года.
	2. Подготовка годового выпуска Альманаха начинается в начале учебного года. В выпусках Альманаха реализуется принцип «коллективной монографии», что определяет тематику и формат отдельных комплексных публикаций участников.
	3. За общую концепцию выпуска Альманаха и сбалансированность содержательных аспектов публикаций отдельных авторов отвечают главный редактор Альманаха и ответственный редактор выпуска. Главный редактор Альманаха и ответственный редактор выпуска определяют состав редакционного совета выпуска, назначают экспертов/консультантов по содержательной и технической стороне подготовки авторских материалов.
	4. Заявки на участие в Альманахе принимаются главным редактором и ответственным редактором выпуска в ноябре текущего учебного года по электронной почте и обобщаются в проспекте.
	5. Редакционный совет в декабре-январе текущего учебного года утверждает состав комплексной публикации авторов и составляет пакет рекомендаций по оформлению текстов и сопроводительных материалов.
	6. Первичные тексты комплексных публикаций авторов принимаются главным редактором и ответственным редактором выпуска по электронной почте и обобщаются в проспекте.
	7. Формирование проспекта - структуры выпуска производится редакционным советом на основании поступивших заявок и первичных текстов в январе текущего учебного года, ресурс – совместный документ Google.
	8. Подготовка материалов конференции ведется в совместных документах Google и в индивидуальной электронной переписке с главным редактором и ответственным редактором выпуска в феврале – марте текущего учебного года.
	9. Члены редакционного совета, назначенные консультанты и эксперты, работают с авторами в феврале-марте текущего учебного года по мере необходимости. В апреле принимается окончательное решение о публикации материалов в выпуске Альманаха или отказе автору в публикации.
	10. Публикация выпуска Альманаха (верстка и размещение на портале «Инновации и традиции в общеобразовательной школе») осуществляется в мае-июле учебного года.
2. **Совместная работа над текстами и сопроводительными материалами**
	1. Главный редактор и ответственный редактор выпуска размещают в совместных документах вспомогательные и опорные материалы для авторов Альманаха.
	2. Ход работы над текстами и сопроводительными материалами отмечается главным редактором и ответственным редактором выпуска в совместном документе, доступном всем авторам и содержит ссылки на все материалы выпуска.
	3. При написании текстов авторы руководствуются общими рекомендациями и правилами для участников Альманаха, опубликованными на портале «Инновации и традиции в общеобразовательной школе».
	4. Автор размещает свой первичный материал в совместных документах, делает его доступным по ссылке для всех и предоставляет к нему доступ главному редактору, ответственному редактору выпуска и внутренним экспертам/кураторам, содержательной и технической помощью и консультацией которых имеет возможность воспользоваться.
	5. Авторы гарантируют аутентичность и оригинальность авторского текста, корректность в использовании сторонних материалов с указанием источников цитирования и источников графического материала.
3. **Публикация материалов**
	1. Все авторские материалы вычитываются редакторами и корректорами, верстаются и публикуются в соответствующем выпуске в разделе «Ежегодный научно-методический альманах» портала «Инновации и традиции в общеобразовательной школе» (<http://portfolio.schule72spb.ru/ru/>) в мае-июле текущего учебного года.
	2. После завершения публикации всего выпуска в открытой сети (не позднее сентября следующего учебного года) авторы получают сертификаты и свидетельства о публикации авторских материалов. (см. образцы в Приложении 1 и Приложении 2 к Положению об электронном периодическом издании «Ежегодный научно-методический альманах ГБОУ СОШ № 72 Калининского района Санкт-Петербурга»).