«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Протокол № 6 от 26.01.2021

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом от 26.01.2021 № 40
по ГБОУ СОШ № 72
Калининского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Стрешинская Инна Васильевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 3 Февраль 2021 г. 15:30:18

Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга, находящихся в трудной жизненной ситуации и Порядок работы Комиссии

I.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга, находящихся в трудной жизненной ситуации и Порядок работы комиссии (далее – Положение и Порядок) определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) создается в ГБОУ СОШ № 72 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №72) в следующих целях:

- Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и Порядку;
- Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №72 на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ГБОУ СОШ №72, органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

II Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявление о предоставлении питания и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, поступившие от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигшие 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

- Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации;
- Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и Порядку;
- На основании заключения Комиссии ГБОУ СОШ №72 оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и Порядку.
-

III. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
3.2. Заседание Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.
3.3.Заседание Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключение Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.
3.4.На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.
3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающихся, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.
3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.
3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.
3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
4.2. Данное Положение и Порядок могут быть пересмотрены и /или изменены в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Приложение № 1
к Положению и Порядку работы Комиссии

Перечень документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга)
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справки медицинского учреждения о том, что один их членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органов МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

Приложение № 2
к Положению и Порядку работы Комиссии

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

N _____ от _____ 20___ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга от _____ N _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____

И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Положению и Порядку работы Комиссии

Оформляется на бланке
образовательного учреждения
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти, в ведении
которого находится образовательное
учреждение

Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ _____ 20___ N _____ходатайствует перед администрацией Калининского района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга:

1. (ФИО) _____ сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;

2. (ФИО) _____ сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;

3. (ФИО) _____ _____сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;

Заключение комиссии ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ___ _____ 20____ N ____ прилагается.

Директор ГБОУ СОШ №72
Калининского района Санкт-Петербурга И.В. Стрешинская